

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ТРОИЦКО –
ПЕЧОРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. Г.А. ФЕДОРОВА»**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 1 од

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2022год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008г. №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы РК от 16.09.2021г. № 111 « Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми на 2021 -2024гг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им.Г.А.Федорова», согласно приложения №1

Директор МБУК «Троицко – Печорская МЦБ»



Г.В. Маркова

План мероприятий по вопросам противодействия коррупции МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»

на 2022 год

№ № п/п	Основные направления и мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор
2	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Заместитель директора
3	Проведение регулярной разъяснительной работы среди работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, Заместитель директора
4.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	В течение года	Директор
5	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Директор, библиотекарь отдела информационно-библиографической деятельности
6	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	заведующий отделом информационно-библиографической деятельности
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора
8	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, беседы, встречи и т.д)	В течение года	Заведующий отделом инновационно-методической деятельности

9	Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации	В течение года	Заведующий отделом инновационно-методической деятельности
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	До 31 января года, следующего за отчетным	Заместитель директора