

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ.Г.А.ФЕДОРОВА»

31 августа 2023г

№ 98

ПРИКАЗ

Об утверждении Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение № 1).
- 2 Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 2).
- 3 Заместителю директора МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» Павловой Любови Ивановне:
 - обеспечить ознакомление работников МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» содержанием данных документов до 20.03.2021 г.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» -



Т.В.Маркова

Карта коррупционных рисков

	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности учреждения	Директор, Заместитель директора, Заведующий хозяйственным отделом	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Информационная открытость МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» ; Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»
2	Работа со служебной информацией	Директор, Заместитель директора, Заведующий хозяйственным отделом	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»; Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3	Принятие на работу	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в библиотеки МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»	Проведение собеседования директором библиотеки при приеме на работу работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений ;
4	Регистрация материальных ценностей и ведение регистрационного учета данных имущества	Заведующий хозяйственным отделом	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Проведение внутреннего финансового контроля; Проведение инвентаризации
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор , заведующий отделом информационно-библиографической деятельности, заведующие библиотеками	- нецелевое использование бюджетных средств и средств от платных услуг	Оформление квитанций с лицами, желающими получить дополнительные платные услуги; Расходование средств от платных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных услуг МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»;

				Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений;
6	Стимулирующие выплаты работникам библиотек МБУК «Троицко-Печорская МЦБ»	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделов библиотеки	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Предоставление ежемесячной отчетности работников библиотек МБУК «Троицко-Печорская МЦБ» о выполненной работе; Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера
7	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Директор	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам	Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для библиотеки	Директор	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки требований федерального законодательства; Контроль со стороны учредителя ;
9	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделами, заведующие библиотеками Методист по кадрам	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документальную отчетность; Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей; Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений
10	Проведение аттестации библиотечных работников	Директор, Заместитель директора	-необъективная оценка деятельности библиотечных работников, завышение или занижение результативности труда	Работа аттестационной комиссии с привлечением специалистов из других учреждений, общественных организаций
11	Проведение мероприятий , направленных на	Директор, Заместитель директора	-заключение договоров с близкими родственниками	Организация мероприятий по исключению заключения договоров с близкими

профилактику(предотвращение) коррупционных проявлений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.			родственниками
---	--	--	----------------

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор МБУК «Троицко-Печорская МЦБ «
2. Заместитель директора МБУК «Троицко-Печорская МЦБ «
3. Заведующий хозяйственным отделом
5. Заведующие отделами библиотеки , заведующие библиотеками